



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JESENJE**

KLASA: 022-05/15-01/57

URBROJ:2140/05-15-1

Gornje Jesenje, 03. lipnja 2015.

Na temelju Odluke o provedbi postupka bagatelne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 3/14) Općinski načelnik Općine Jesenje donio je

ODLUKU
o početku postupka bagatelne nabave

1. Podaci o javnom naručitelju: Općina Jesenje, Gornje Jesenje 103, matični broj : 2588625, OIB:45671692561
2. Predmet nabave: sanacija klizišta Brdo Jesenjsko
3. Procijenjena vrijednost nabave: 320.000,00 kuna.
4. Sredstva za nabavu planirana su u Proračunu Općine Jesenje za 2015. godinu.
5. Ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku nabave:
 - Ljiljana Malogorski,
 - Ivan Artić,
 - Ivan Galović,
 - Dragutin Pek,
 - Ana Kuhar.

Ovlašteni predstavnici naručitelja koordiniraju pripremu i provođenje postupka bagatelne nabave, otvaranju ponude, sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda te za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi naručitelja.

6. Odgovorna osoba naručitelja je načelnik Općine Ivan Maligec.

NAČELNIK

Ivan Maligec



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JESENJE

KLASA: 022-05/15-01/57
URBROJ:2140/05-15-2
Gornje Jesenje, 03. lipnja 2015.

Na temelju članka 4. Odluke o provedbi postupka bagatelne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 3/14) Općinski načelnik Općine Jesenje upućuje

P O Z I V
za dostavu ponuda za sanaciju klizišta u Brdu Jesenjskom

- 1.1. Općina Jesenje, Gornje Jesenje 103 , 49233 Gornje Jesenje
- 1.2. Telefonski broj: 049 375-503
- 1.3. Broj telefaksa: 049 375-503
- 1.4. Adresa elektroničke pošte: jesenje@jesenje.hr
- 1.5. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:
 - Ivan Habjanec.

2. PREDMET NABAVE

- 2.1. Predmet nabave su radovi na sanaciji klizišta u Brdu Jesenjskom prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.
- 2.2. Podjela predmeta nabave nije dopuštena.

3. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: Brdo Jesenjsko

4. ROK IZVOĐENJA RADOVA: 01. rujna 2015. godine

5. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u slučaju da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Radi utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog poziva).

6. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta odgovarajućim izvodom, ne starijim od tri mjeseca računajući od početka postupka nabave (dan slanja ovog poziva).

7. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

- 7.1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom obliku uvezena u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini.

7.2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

7.3. Ponuda se predaje u izvorniku.

7.4. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

7.5. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

7.6. Ponudu čine ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- obrazac ponude (prema ovoj dokumentaciji)

- dokaze prema točki 5. i 6. ove dokumentacije

- troškovnik (original iz ove dokumentacije),

- izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (prema ovoj dokumentaciji) i

- prijedlog ugovora,

7.7. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave i naznakom «ne otvaraj –sanacija klizišta Brdo».

8. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE I SADRŽAJ CIJENE

8.1. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene svake stavke troškovnika te sveukupnu cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

8.2. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

9. VALUTA:

9.1. Cijena ponude izražava se u kunama.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

10.1. Predujam isključen.

10.2. Plaćanje se vrši na temelju mjesečnih privremenih i okončane situacije.

10.3. Rok za plaćanje je 30 dana po ispostavi ovjerene situacije.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

11.1. 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

12. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

12.1. Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.

13. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

13.1. Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA:

14.1. Datum i vrijeme dostave ponuda je 19. 06. 2015. godine do 14 sati.

14.2. Mjesto dostave ponude: prostorije Općine Jesenje u Gornjem Jesenju 103.

15. POTREBNE IZJAVE

15.1. Izjava ponuditelja da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje je naveo u ponudi.

16. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora o nabavi sa korisnikom iz točke 1. ove Dokumentacije, na njegov zahtjev dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom plaćanja „bezuvjetno,

neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv“, u visini od 5% (pet posto) ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om bez uvećanja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora o nabavi, s rokom valjanosti minimalno 30 dana nakon ispunjenja ugovornih obveza od strane izvršitelja po ugovoru o nabavi. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

17. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 5% (pet posto) ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om bez uvećanja, odabrani ponuditelj koji će potpisati ugovor o nabavi, dostavlja prije isplate po okončanoj situaciji.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku bankarske garancije s klauzulom plaćanja „bezuovjetno, neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv“ važeće do isteka jamstvenog roka. Jamstveni rok na izvedene radove teče od potpisa zapisnika o primopredaji radova i iznosi najmanje 2 godine.

18. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje je prijedlog ugovora o izvođenju radova kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

19. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o poništenju donosi se sukladno članku 12. Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave Općine Jesenje.

Naziv i sjedište ponuditelja: _____,
zastupan po _____, kao ponuditelj u postupku
bagatelne nabave radova na sanaciji klizišta u Brdu Jesenjском daje sljedeću

IZJAVU

Ja _____ iz _____, osobna
iskaznica broj: _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje

_____,
izjavljujem da su mi poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da iste prihvaćam i da će
ponuditelj predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U _____, _____ 2015. g.

(potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC PONUDE

NARUČITELJ: Općina Jesenje, Gornje Jesenje 103

NAZIV PONUDITELJA (tvrtka, MB):

Sjedište:

Adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:

Broj telefona:

Broj faksa:

Internet adresa:

Predmet nabave:

Cijena za predmet nabave, bez PDV-a:

Slovima:

Iznos PDV-a:

Sveukupno iznos sa PDV-om:

Rok izvođenja radova:

Početak izvođenja radova:

Rok valjanosti ponude:

Rok i način plaćanja:

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:

Popis dokumentacije priložene ponudi:

Ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja:

M.P.

U _____, _____ 2015. godine.

TROŠKOVNIK

OPĆINA JESENJE

2015. g.

Općina Jesenje, Gornje Jesenje 103, OIB:45671692561 zastupana po načelniku Općine Ivanu Maligec (dalje u tekstu: Naručitelj) i

_____ **OIB:** _____, zastupan po _____ (dalje u tekstu: Izvođač) zaključuju

U G O V O R

o izvođenju radova na sanaciji klizišta u Brdu Jesenjskom

I.

Ovim Ugovorom ugovorne strane, nakon provedenog postupka bagatelne nabave ugovaraju izvođenje radova na sanaciji klizišta u Brdu Jesenjskom.

II.

Naručitelj ustupa, a izvođač preuzima izvođenje radova na sanaciji klizišta u Brdu Jesenjskom u svemu prema ponudi izvođača i ponudbenoj dokumentaciji koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

III.

Naručitelj i izvođač utvrđuju da vrijednost radova po ovom Ugovoru iznosi _____ kn i uvećava se za iznos poreza na dodanu vrijednost od _____ kn tako da ukupna vrijednost radova iznosi _____ kn.

Radovi ugovoreni ovim Ugovorom obračunavaju se prema fiksnim jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenim količinama.

IV.

Naručitelj se obvezuje izvedene radove plaćati po ovjerenim privremenim situacijama odnosno okončanoj situaciji, u roku od 30 dana od dana ovjere situacije, na žiro-račun izvođača broj _____.

Ovlaštena osoba naručitelja obavezna je ovjeriti primljenu situaciju u roku 5 dana od dana primitka.

V.

Izvođač se obvezuje radove temeljem ovog Ugovora dovršiti do 01. rujna 2015. godine.

VI.

Ugovorne strane su suglasne da se rok dovršenja radova, utvrđen u točki V. ovog Ugovora, može produžiti iznimno u slijedećim slučajevima:

- uslijed više sile, što podrazumijeva izvanredne vanjske događaje ili pojave (požar, poplava, potres),
- ljudske radnje koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći niti ukloniti,

- mjere predviđene aktima nadležnih tijela.

Rok za dovršenje produžiti će se za onoliko dana koliko je trajala smetnja, uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju rada i nastavak radova.

Izvođač je dužan podnijeti zahtjev za produženje roka naručitelju u roku od 8 dana od dana nastanka razloga za produženje roka.

Produženje roka izvođenja radova utvrđuju naručitelj i izvođač u pisanom obliku.

VII.

Ako izvođač ne izvrši radove po ovom Ugovoru u ugovorenom roku, a za produženje roka nema pisanog odobrenja naručitelja, obvezan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1 promil dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti radova za svaki dan zakašnjenja, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti radova.

VIII.

Za izvođenje ugovorenih radova naručitelj se obvezuje uvesti izvođača u posao odmah po zaključenju ovog Ugovora.

Naručitelj se također obvezuje:

- u pisanom obliku izvijestiti izvođača o imenovanju nadzornog inženjera,
- izvođaču platiti ugovorenu cijenu na način utvrđen ovim Ugovorom,
- od izvođača po dovršenju ugovorenih radova primiti izvedene radove i prateću dokumentaciju.

IX.

Nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova vršiti će naručitelj putem nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer ima prava i obveze sukladno propisima, a posebno:

1. vršiti nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova,
2. kontrolirati kvalitetu i količinu izvedenih radova,
3. ovjeravati izvedene radove putem privremenih i okončane situacije.

X.

Izvođač daje jamstvo naručitelju za izvedene radove u trajanju od dvije godine, računajući od dana uspješne primopredaje radova.

Izvođač se obvezuje da će u jamstvenom roku, na poziv naručitelja, o svom trošku ukloniti sve nedostatke koji su posljedica nekvalitetno izvedenih radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 5% ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om izvođač se obvezuje predati naručitelju prije isplate po okončanoj situaciji, a isto se podnosi u obliku bankarske garancije s klauzulom plaćanja „bezuvjetno, neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv“ važeće do isteka jamstvenog roka. Jamstveni rok na izvedene radove teče od potpisa zapisnika o primopredaji radova i iznosi najmanje 2 godine.

XI.

Na odnose ugovornih strana primjenjuju se odredbe propisa o građenju, obveznim odnosima i posebne uzance o građenju.

Ugovorne strane su suglasne, ukoliko u realizaciji ovog ugovora dođe do sporova, iste rješavati prvenstveno dogovorno u skladu s dobrim poslovnim običajima, odnosno u protivnom putem nadležnog suda.

XII.

Ovaj Ugovor zaključen je u 4 istovjetnih primjeraka, po 2 za svaku ugovornu stranu.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora isti potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

KLASA: 022-05/15-01/

URBROJ:2140/05-15-

Gornje Jesenje, _____

Za Naručitelja
N A Č E L N I K
Ivan Maligec

Za Izvođača