



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JESENJE**

KLASA: 007-02/22-01/1

URBROJ: 2140-15-02-22-2

Gornje Jesenje, 7. studenog 2022. godine

**JAVNI NATJEČAJ
ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA NA
PODRUČJU OPĆINE JESENJE U 2022. GODINI**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 7. studenog 2022. godine

Rok za dostavu prijava: 7. prosinca 2022. godine

SADRŽAJ UPUTE ZA PRIJAVITELJE

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA NA PODRUČJU OPĆINE JESENJE ZA 2022. GODINU
 - 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM
 - 1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA
 - 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA
 - 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU
 - 2.2. PREDNOST PRI FINANCIRANJU
 - 2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU
 - 2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM
 - 2.5. KAKVI PROJEKTI/PROGRAMI NE MOGU OSTVARITI FINANCIJSKU POTPORU PUTEM OVOG NATJEČAJA
 - 2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM
 - 2.7. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM
 - 2.8. POKRIVANJE DIJELA NEIZRAVNIH TROŠKOVA
 - 2.9. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM
3. KAKO SE PRIJAVITI
 - 3.1. PRIJAVNI OBRASCI I OBVEZNI PRILOZI
 - 3.1.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA
 - 3.1.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA
 - 3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU
 - 3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE
 - 3.4. PITANJA VEZANA UZ NATJEČAJ
4. KRITERIJI ZA BODOVANJE
5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O ODOBRAVANJU SREDSTAVA
 - 5.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA
6. OBRASCI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA NA PODRUČJU OPĆINE JESENJE ZA 2022. GODINU

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinijeti ovim natječajem

Civilni sektor u današnjem društvu zauzima sve veću ulogu u kreiranju javnih politika i doprinosu rješavanju važnih društvenih problema. Sukladno tome, na području općine Jesenje kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju projekata/programa koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.

“Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cijeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro”.

(čl. 34. st. 4. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) i Pravilnik o financiranju projekata i programa udruga na području Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 46/22.)

Za dodjelu sredstava za financiranje programa i projekata područja su područja iz kulture, tehničke kulture, sporta, rekreacije, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva, turizma, poljoprivrede, ruralnog razvoja i šumarstva, lovstva, zaštite životinja, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza.

Postupak financiranja projekata/programa udruga provodi se u skladu s uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" br. 26/15 i 37/21).

1.2. Ciljevi natječaja i područja za dodjelu sredstava

Osnovni cilj Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro Općine Jesenje iz područja kulture, sporta, socijale i zdravstva, očuvanja kulturne baštine, gospodarstva i zaštite okoliša te poljoprivrede, koje provode udruge u 2022. godini (u daljnjem tekstu Natječaja) je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata i programa koji su od osobitog interesa za opće/javno dobro u Općini Jesenje.

Specifični ciljevi ovog Natječaja odnose se na:

1. Osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provođenje projekata/programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika Općine Jesenje;
2. Potpora inovativnim projektima/programima koji aktivno doprinose rješavanju problema u lokalnoj zajednici;
3. Osnaživanje kulturno-umjetničkog amaterizma kroz glazbenu, likovnu, književnu, plesnu, dramsku i ostale vrste umjetnosti kojim aktivnostima se potiče uključivanje većeg broja stanovništva u obogaćivanje kulturne ponude Općine, pogotovo uz obilježavanje prigodnih datuma;
4. Poticanje razvoja i podizanja kulturne ponude Općine prezentacijom različitih vrsta kulturno-umjetničkog stvaralaštva, posebno usmjerenih prema mladima;
5. Poticanje i afirmacija sporta i rekreacije, posebno uključivanje djece i mladih u sportske aktivnosti,

- organizacija određenih programa u području sporta, sudjelovanje na općinskim manifestacijama, sportsko-rekreacijske aktivnosti, rad s djecom
6. Poticanje i afirmacija aktivnosti u gospodarstvu i zaštiti okoliša, lovstvu te poljoprivredi, posebice vezanih uz organizaciju određenih programa, sudjelovanje na općinskim manifestacijama i sl.
 7. Unapređenje zdravlja i prevencija;
 8. Zaštita i promicanje prava starijih i nemoćnih osoba;
 9. Zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje projekata i programa udruga na području općine Jesenje osigurana su u proračunu Općine Jesenje za 2022. godinu, u iznosu od 120.000,00 kuna.

Planirana vrijednost za:- područje sporta je 30.000,00 kuna,
- područje kulture je 30.000,00 kuna.
- područje poljoprivrede je 40.000,00 kuna i
- ostalo 30.000,00 kuna.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar,
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu,
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine,
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za - proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije,

sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim nadležnim institucijama.

2.3. Općina neće financirati

1. Programe i projekte udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.
2. Aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu.

2.4. Prihvatljivi partneri na projektu/programu

Prijava projekta/programa u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da udruga provodi projekt/program u partnerstvu s dionicima na lokalnoj razini kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva projekta/programa i njegova učinkovitija provedba. Stoga će prednost u financiranju imati oni projekti/programi koji se provode u partnerstvu s drugim organizacijama civilnoga društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave, drugim stručnim institucijama i donatorima.

Udruga može prijaviti projekt/program u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

1. organizacije civilnog društva;
2. strukovne udruge i komore;
3. javne ustanove;
4. jedinice lokalne i područne samouprave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Partneri mogu sudjelovati u više prijava.

Udruge koje prijavljuju projekt/program u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu trebaju imati za svakog partnera potpis i ovjeru partnera. Preporučljivo je da udruga s partnerom sklopi sporazum o međusobnoj suradnji na projektu/programu.

Izjavu o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (financijsko i opisno).

2.5. Prihvatljive aktivnosti koji će se financirati ovim natječajem

Provedba projekta mora obuhvatiti programe koje se provode na području općine Jesenje ili iznimno izvan područja općine, ukoliko imaju značajnu ulogu u predstavljanju Općine.

Prihvatljiva su sljedeća područja djelovanja su:

- vannastavni programi/projekti u školstvu,
- redovita djelatnost udruga u kulturi,
- programi/projekti poticanja i unapređenja kulturno-umjetničkog amaterizma,
- programi/projekti jednodnevnih i višednevnih manifestacija u kulturi,
- redovita djelatnost udruga proizašlih iz Domovinskog rata,
- programi/projekti mladih te osoba treće životne dobi,
- redovita djelatnost amaterskih klubova u sportu,
- redovita djelatnost udruga s područja socijalne skrbi i humanitarne zaštite,
- programi/projekti brige o osobama s posebnim potrebama,
- programi/projekti ostalih udruga, ustanova i neprofitnih organizacija koje svojim aktivnostima promiču opće vrijednosti od interesa za Općinu Jesenje,
- ostala područja djelovanja.

2.6. Kakvi projekti/programi ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

1. Veći znanstveno-istraživački projekti ili programi;
2. Projekti ili programi isključivo vjerskih ciljeva i aktivnosti;
3. Aktivnosti u državnoj nadležnosti (formalno obrazovanje i sl.);
4. Projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
5. Aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije civilnog društva;
6. Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
7. Aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
8. Aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
9. Aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.7. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog stavka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- materijal za provedbu prihvatljivih aktivnosti,
- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade,
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Općine, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

2.8. Pokrivanje dijela neizravnih troškova

Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i **pokrivanje dijela neizravnih troškova**, kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni

troškovi koji nisu povezani s provedbom projekta, **u maksimalnom iznosu do 20%** ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

2.9. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim natječajem

U neprihvatljive troškove spadaju:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate;
3. stavke koje se već financiraju iz javnih izvora; kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
5. gubici na tečajnim razlikama;
6. zajmovi trećim stranama.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Podnositelj Prijave u obvezi je uz Prijavu priložiti sve prijavne obrasce i sljedeće obvezne dokaze i priloge:

1. Obrazac opisa programa ili projekta,
2. Obrazac proračuna programa ili projekta;
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
4. Obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
5. Izjava voditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi,
6. Životopis voditelja programa/projekta
7. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ,ne stariji od tri mjeseca;
8. Ispis iz Registra neprofitnih organizacija;
9. Preslika zadnjeg rješenja o usklađenju Statuta s novim Zakonom o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17 i 98/19) te preslika važećeg Statuta udruge; (nije potrebno za Udruge koje su se prošle godine prijavljivale na natječaj)
10. Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga,
11. Dokaz o urednoj predaji svih izvješća općini Jesenje i drugim institucijama
12. Financijski izvještaj udruge i potvrda o predanom izvještaju na Finu (za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg izvještaja o prihodima i rashodima, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu).
13. Plan i program rada Udruge za 2022. godinu donijet na Skupštini.
14. Popis članova udruge sa dobnom strukturom članstva potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje.
15. Podatak o utvrđenoj visini članarine na razini udruge potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje,
16. Uvjerenje da se protiv ovlaštene osobe za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak (izdaje nadležni sud)
17. Izvješće o organiziranom volontiranju prema Ministarstvu socijalne politike i mladih (ako su u provedbi projekta/programa sudjelovali volonteri).

3.1.1. Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju

podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. **Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.**

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažecom.

Nužno je da opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te ovjeren pečatom s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.1.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o svim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da obrazac Proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge, te ovjeren pečatom s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Općine Jesenje putem ovog natječaja moraju sadržavati rečenicu:

Projekt (ili program) sufinanciran od strane Općine Jesenje.

3.2. Kamo poslati prijavu

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te se dostavljaju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, sukladno uvjetima Javnog natječaja. Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu I. „Popis priloga“ ovoga Pravilnika i ostalu dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata ili na drugi odgovarajući način autentificirani te se na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u, USB_u ili DVD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom: - Ne otvarati prije sjednice Povjerenstva za administrativnu provjeru prijave na natječaj -

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

OPĆINA JESENJE

Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga na području općine Jesenje za 2022. godinu Gornje Jesenje 103, 49 233 Gornje Jesenje

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 7. prosinca 2022. godine do 12:00 h.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sve prijave nepotpune i poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Pitanja vezana uz natječaj

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: jesenje2@jesenje.hr, zaključno sa 6. prosinca 2022. godine.

4. Kriteriji za bodovanje

U svrhu procjene i ocjenjivanje prijava vrednuju se niže navedeni kriterij.

OCJENJIVANJE UDRUGA

1. Kontinuirani aktivan rad udruge - godine rada udruge

- od 1 – 5 godina 10 bodova
 - od 6 – 10 godina 20 bodova
 - od 11 -15 godina 30 bodova
 - 16 i više godina 40 bodova
- priložiti dokaz o djelovanju, (izvod iz registra, rješenje o upisu i sl.)

2. Područje djelovanja udruge te struktura članstva

- udruge koja nema sjedište na području općine, nema registrirane članove s područja općine, ali ima korisnike na području općine te projekt za kojeg traži financijsku pomoć se provodi na području općine Jesenje 10 bodova
- udruge koja nema sjedište na području općine, ali ima članove s područja općine i u svojim aktivnostima djeluje na području općine 20 bodova
- udruge koja ima sjedište i djeluje na području Općine Jesenje te je većina registriranih članova s područja općine 30 bodova
- priložiti dokaz

3. Broj članova

- do 15 članova 10 bodova
 - od 16 – 30 članova 20 bodova
 - od 31 – 50 članova 30 bodova
 - 50 i više članova 40 bodova
- priložiti dokaz

4. Mladi članovi udruge do 15 godina

- do 5 članova 10 bodova
 - od 6 – 10 članova 20 bodova
 - od 11 – 20 članova 30 bodova
 - više od 20 članova 40 bodova
- priložiti dokaz

5. Organizacija događanja, sudjelovanje na manifestacijama, nastupi i natjecanja

- na općinskom nivou 10 bodova
- na županijskom nivou 20 bodova
- na državnom nivou 30 bodova
- inozemni nastupi/gostovanja 40 bodova

Kod vrednovanja ovog kriterija uzima se isključivo prethodna godina.

Kao dokaz uz prijavu se dostavlja dokaz o uspjehu na natjecanju, potvrda organizatora o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji ili drugi dokaz o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji (isječak iz novina i sl).

6. Iznos članarine

- do 100,00 kn 10 bodova
- više od 200,00 kn 20 bodova
- više od 500,00 kn 30 bodova
- više od 1.000,00 kn 40 bodova

OCJENJIVANJE PROJEKTA

7. Značaj projekta/programa/manifestacije za Općinu – stupanj suradnje i partnerstva sa Općinom

a.	manje značenje	10 bodova
b.	značajno	20 bodova
c.	vrlo značajno	30 bodova
d.	iznimno značajno	40 bodova

8. Djeca i mladi do 16 godina aktivno uključeni u projekt

a.	do 15 članova	10 bodova
b.	od 16 do 25 članova	20 bodova
c.	od 26 do 35 članova	30 bodova
d.	36 i više članova	40 bodova

9. Dodatni bodovi

a.	Višegodišnje iskustvo u organizaciji projekta/programa (koji su do sada uspješno provedeni i kontinuirano financirani)	10 bodova
b.	Projektom/programom se obilježava značajan datum ili obljetnica	10 bodova
c.	Projekt/program koji podnositelji provode u suradnji sa srodnim udrugama i drugim pravnim osobama	10 bodova
d.	Projektom/programom se afirmira identitet i promovira općina Jesenje u zemlji ili inozemstvu	10 bodova
e.	Projektom/programom ostvarit će se dolazak većeg broja sudionika ili posjetitelja u općinu	10 bodova
f.	Projekt/program je usmjeren na zadovoljenje potreba,	10 bodova

	u većoj mjeri građana Općine Jesenje	
g.	Projektom/program je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima	10 bodova
h.	Projekt/program se realizira u sklopu manifestacija koje organizira Općina.	30 bodova

Ocjenu kriterija po svim točkama – bodove daje Povjerenstvo.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O ODOBRAVANJU SREDSTAVA

5.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za administrativnu provjeru imenovano od Općinskog načelnika pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

U sastavu Povjerenstva iz prethodnog stavka ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi janog natječaja te koje su sudjelovale u ocjeni programa i projekata. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

5.2. Donošenje odluke o odobravanju sredstava

Odluku o odobravanju financijskih sredstava, na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje donosi Općinski načelnik.