



## OPĆINA JESENJE

**JAVNI POZIV**  
**za financiranje programa/projekata/manifestacija iz proračuna Općine Jesenje**  
**u 2018. godini**

### OBRAZAC 1

## Obrazac opisa programa/projekta

**Datum raspisivanja javnoga poziva: 27. veljača 2018. g.**

**Rok za dostavu prijava 20. ožujka 2018. g.**

**Prijava na prioritetno područje:**

(označite sa „X“ jedno područje na koje prijavljujete program/projekt):

01. SPORT

02. KULTURA

03. ZAŠTITA I PROMICANJE TRADICIJSKE BAŠTINE

04. POTICANJE I AFIRMACIJA KU GLAZBENOG STVARALAŠTVA DJECE I  
MLADIH

05. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA

06. POTPORE UDRUGAMA U POLJOPRIVREDI



Obrazac 1  
Opis programa/projekta/manifestacije

VRSTA	Označiti sa X
PROJEKT	
PROGRAM	
MANIFESTACIJA	
AKTIVNOST	

I. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROJEKTA/PROGRAMA I PARTNERIMA				
OPĆI PODACI O ORGANIZACIJI – PRIJAVITELJU PROJEKTA/PROGRAMA I PARTNERIMA				
1. Naziv organizacije (prijavitelja)				
2. Adresa prijavitelja				
3. Poštanski broj i sjedište				
4. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, funkcija ovlaštene osobe				
5. Telefon/Telefaks/Mobitel prijavitelja				
6. Adresa e-pošte prijavitelja				
7. Internetska stranica prijavitelja				
8. Godina osnutka organizacije				
9. Broj žiro-računa i naziv banke (IBAN)				
10. OIB ( <i>osobni identifikacijski broj</i> )				
11. RNO ( <i>broj u Registru neprofitnih organizacija</i> )				
12. Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu				
13. Ukupan broj članova organizacije				
14. Broj zaposlenih	na određeno		na neodređeno	
15. Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a (označite sa "x")	da		ne	
16. Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2017. godini (upišite iznos)				kn
17. Od toga ostvareno iz:				
a) državnog proračuna				kn
b) proračuna Grada i Županije				kn
c) međunarodnih zaklada i fondacija				kn
d) trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba				kn
e) Sponzora				kn
f) prihoda od članarine				kn
g) prihoda iz EU fondova				kn



Obrazac 1  
Opis programa/projekta/manifestacije

h) sredstva dobivena obavljanjem gospodarske djelatnosti				kn
i) ostali prihodi (navesti _____)				kn
<b>18. Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje</b>				
a) vlastiti prostor (upisati veličinu u m2)				
b) iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma)			kn:	
c) prostor općine/grada/županije/RH (upisati veličinu u m2 i iznos mjesečnog najma)			kn:	
19. Ukupan iznos režijskih troškova u 2017.				kn
20. Izrađujete li godišnji izvještaj o radu? (označite sa "x")	Da		Ne	
a) Ukoliko ste označili odgovor "Da", kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?	Općini Jesenje , putem lokalnog tiska			
21. Ukupan iznos isplaćen za plaće za 2017.				kn

<b>II. PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU</b>				
1. Naziv projekta/programa				
2. Tijelo udruge koje je usvojilo projekt/program i datum usvajanja projekta/programa ili način na koji ste utvrdili postojanje problema i došli do procjene potrebe na temelju kojih ste pripremili projekt/program				
3. Opis projekta/programa (ukratko predstavite osnovne informacije o projektu/programu; po potrebi proširite tablicu)				
4. Mjesto održavanja projekta/programa				
5. Vrijeme održavanja (početak i završetak održavanja projekta/programa)				
6. Ukupan iznos potreban za provedbu projekta/programa:				kn
6.1. Iznos koji se traži od Općine Jesenje za provedbu programa/projekta				kn
6.2. Je li za provedbu zatražen ili osiguran iznos iz javnih izvora (gradova, županija, fondova Europske unije ili od drugih donatora)				
Da			Ne	
Ako je odgovor na prethodno pitanje da, popunite odgovarajuće stupce (dodati nove retke po potrebi)				
Javni izvor			Iznos zatraženih sredstava	kn



Obrazac 1  
Opis programa/projekta/manifestacije

Javni izvor		Iznos odobrenih sredstava		kn
7. Navedite i opišite ciljeve koji se namjeravaju ostvariti provedbom predloženog projekta/programa (objasnite dugoročne promjene koje će nastati provedbom programa/projekta)				
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>				
8. Tko su izravni korisnici obuhvaćeni programom/projektom (okvirni broj i struktura)				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
9. Opišite mjerljive rezultate koje očekujete po završetku provođenja vašeg projekta/programa				
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>				
10. Odgovorna osoba za provedbu projekta/programa (Voditeljica / voditelj projekta/programa, upišite ime i prezime, opis dosadašnjeg iskustva i kvalifikacije)				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
11. Broj volontera koji sudjeluju u provedbi projekta/programa				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
12. Broj zaposlenih osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/programa				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
13. Kratak opis iskustava, postignuća i sposobnosti organizacije – prijavitelja da samostalno ili u suradnji s partnerskim organizacijama provede predloženi projekt/program (navedite prijašnje i sadašnje aktivnosti/projekte/programme koje organizacija prijavitelj i partneri provode, koji utjecaj u području relevantnom za ovaj natječaj imaju aktivnosti organizacija prijavitelja i partnera, s kim organizacije prijavitelja i partnera surađuju u provedbi svojih aktivnosti, tko je do sada financirao/donirao/sponzorirao aktivnosti organizacija)				
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>				
14. Provodi li se projekt/program u partnerstvu?				
Da		Ne		
Ako je odgovor na prethodno pitanje da, popunite odgovarajuće stupce (dodati nove retke po potrebi)				
Naziv Partnera				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Adresa Partnera				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
Telefon				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
E-mail				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
15. Zašto je došlo do povezivanja s partnerskom organizacijom				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				
<b>III. VREDNOVANJE REZULTATA</b>				
1. Opišite na koji će se način izvršiti praćenje i vrednovanje postignuća rezultata projekta/programa				
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>				



Obrazac 1  
Opis programa/projekta/manifestacije

2. Opišite na koji način ćete informirati zajednicu o projektu/programu

Ime i prezime voditelja/voditeljice programa

MP

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

\_\_\_\_\_  
Potpis

\_\_\_\_\_  
Potpis

U Gornjem Jesenju, ožujak 2018.



Obrazac 1  
Opis programa/projekta/manifestacije

**PRIJAVI NA JAVNI POZIV PRILAŽEM SLJEDEĆU PROPISANU OBVEZNU DOKUMENTACIJU:  
U ELEKTRONIČKOM OBLIKU I U TISKANOM OBLIKU U JEDNOM PRIMJERKU**

R.br.	Dokazi i prilozi koje prilažem uz prijavu	označi sa x
1.	Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac opisa programa/projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 1),	
2.	Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac proračuna programa/projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 2),	
3.	Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja programa/projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 3),	
4.	Izjava o partnerstvu ukoliko se projekt/program provodi u partnerstvu (na propisanome obrascu – Obrazac 4),	
5.	Izjava voditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi	
6.	Izvadak iz Registra udruga Republike (nije potrebno za udruge koje su se 2017. prijavile na natječaj Općine Jesenje).	
7.	Preslika zadnjeg rješenja o usklađenju Statuta s novim Zakonom o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) te preslika važećeg Statuta udruge; (nije potrebno za udruge koje su se 2017. prijavile na natječaj Općine Jesenje).	
8.	Ispis iz Registra neprofitnih organizacija;	
9.	Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga	
10.	Dokaz o urednoj predaji svih izvješća općini Jesenje i drugim institucijama;	
11.	Financijski izvještaj udruge i to: za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg izvještaja o prihodima i rashodima, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;	
12.	Plan i program rada Udruge za 2018. godinu donijet na Skupštini;	
13.	Popis članova udruge sa dobnom strukturom članstva;	
14.	Podatak o utvrđenoj visini članarine na razini udruge.	
15.	Izvešće o organiziranom volontiranju prema Ministarstvu socijalne politike i mladih	
16.	Prijava cjelokupne dokumentacije mora biti poslana u papirnatom obliku i pohranjena na mediju za pohranu podataka (CD, DVD, USB) u PDF formatu (svi obrasci moraju biti vlastoručno potpisani i ovjereni pečatom).	