



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JESENJE
Povjerenstvo za provedbu
Javnog natječaja za imenovanje pročelnika
Jedinstvenog upravnog odjela

KLASA: 022-05/18-01/86
URBROJ: 2140/05-18-3
Gornje Jesenje, 16. 11. 2018.

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČINU I PODRUČJIMA OBAVLJANJA
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I
DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU
ZNANJA I SPOSOBNOSTI

JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE JESENJE

1. OPIS POSLOVA PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE JESENJE:

- rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova te daje upute za rad,
- brine o zakonitosti rada općinskog načelnika i općinskog vijeća,
- priprema nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti tijela Općine,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

2. PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jesenje čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 1,25 utvrđen člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jesenje i osnovice za obračun plaće, koja sukladno Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jesenje iznosi 5.421,54 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. NAČIN I PODRUČJA OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09),
- Statut Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09 i 11/13)

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja su i sve izmjene i dopune navedenih zakona i Statuta, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja pisanog testiranja.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Jesenje (dalje u tekstu: Natječaj).

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predodžbenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljeno 10 pitanja za provjeru znanja iz odredbi:

- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – 5 pitanja,
- Zakona o općem upravnom postupku – 3 pitanja,
- Statuta Općine Jesenje – 2 pitanja

Na pisanom testiranju kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Jesenje (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju s kandidatima utvrđuje u

kojoj mjeri kandidat posjeduje organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, snalažljivost, komunikativnost, kreativnost te u kojoj je mjeri motiviran za rad u Općini Jesenje. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku Općine Jesenje. Općinski načelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika Jedinog upravnog odjela koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Jesenje.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Jesenje može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju pročelnika.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI NA SLUŽBENOJ MREŽNOJ STRANICI OPĆINE JESENJE www.jesenje.hr I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE JESENJE.

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Ljiljana Malogorski**